

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ aprile 20\_\_

oggetto: CUD 20\_\_

Signori,

il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a/in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a/in

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Vi comunica di NON aver ancora ricevuto

il CUD 20\_\_ relativo al rapporto di lavoro con il sottoscritto dell'anno 20\_\_.

Qualora lo abbiate spedito per posta ordinaria e si sia perduto, Vi chiedo di inviarmene copia raccomandata a.r., non essendo pervenuto, o di inviarmene copia via fax al n. del mio Sindacato, al n. 041-5625372.

Vi comunico che qualora NON dovessi riceverlo entro 10 gg. a far data da oggi, dovrò denunciarVi alla Intendenza di Finanza.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

Mitt.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )